

Checklist

- titolo del manoscritto in italiano e inglese
- nomi (per esteso) e cognomi degli autori
- l'affiliazione di ogni autore deve essere indicata per esteso (senza acronimi)
- summary in inglese (massimo 250 parole) strutturato in: Introduction, Materials and methods, Results, Discussion and/or Conclusions.
I dati numerici devono essere riportati con il punto per i decimali e la virgola per le migliaia.
Key words: n. 3 in inglese

- nome completo e indirizzo e-mail dell'autore corrispondente
- testo del manoscritto presentato in formato word e strutturato in: Introduzione, Materiali e metodi, Risultati, Discussione e/o Conclusioni
- rispetto della lunghezza del testo richiesto dalle norme per gli autori (**massimo 3.000 parole**, esclusi summary e riferimenti bibliografici)
- la bibliografia deve essere numerata progressivamente e riportata in parentesi tonda in ordine di citazione nel testo e deve rispettare le norme riportate nelle istruzioni degli autori.

Massimo n. 30 riferimenti

- tabelle in formato word o excel, numerate progressivamente, citate all'interno del testo e accompagnate da didascalia. Eventuali acronimi riportati nelle tabelle vanno sciolti. I numeri decimali vanno riportati con la virgola, mentre per le migliaia va inserito il punto
- figure: grafici e flow-chart in formato .xls o .ppt; immagini in formato .png, .gif, .jpg.
Devono essere numerate progressivamente, citate all'interno del testo e accompagnate da una didascalia
- sono stati ottenuti tutti i permessi per l'uso di materiali (testuali o iconografici) protetti da copyright
- materiale aggiuntivo: in qualunque formato perché non sottoposto a editing
- non sono previsti ringraziamenti generici; tutti i collaboratori che non soddisfano i criteri di authorship devono essere elencati nella sezione dei ringraziamenti, specificandone il motivo
- il testo deve essere stato riletto e accettato da tutti gli autori